

Asesoría especialista en Asociaciones y Fundaciones, referente en el sector, busca
ASESOR/A CONTABLE-FISCAL

Funciones:

Gestión Contable

- Registro contable y elaboración de Cuentas Anuales: Balance, Cuenta de Resultados y Memoria Económica.
- Apoyo en la elaboración de la Memoria de Actividades/Plan de Actuación
- Legalización de Libros y su depósito/registro.
- Apoyo en procesos de auditorías.
- Resolver consultas de ámbito contable y administrativo de la entidad.

Gestión Fiscal:

- Preparación y presentación de Impuestos (IVA, IRPF, IS, IAE, etc.).
- Resolver consultas de ámbito fiscal y contestar requerimientos

Imprescindible

- Estudios universitarios, preferiblemente del área económica y derecho.
- **Experiencia de tres a cinco años** en el Sector social o gestorías.
- Capacidad para trabajar con varias entidades sin perder el **trato cercano**.
- Autonomía y capacidad de autoorganización
- Conocimiento y práctica del PGC adaptado a las ESL,
- Conocimiento y práctica fiscal, especialmente del **Régimen fiscal de la Ley 49/2002**
- Conocimiento y práctica del A3Eco o en varios softwares de gestión contable.

Valoramos

- Experiencia laboral dentro de ONG, Fundaciones
- Voluntariado y compromiso con los movimientos sociales,
- Experiencia en gestión de subvenciones, y su repercusión contable-fiscal

Ofrecemos:

- **Contrato Indefinido**, tras los seis meses de prueba.
- **Jornada: 30h/semana**. Estamos en pleno crecimiento, apostamos por una jornada con un amplio margen para adaptarse y recibir nuevas entidades.
- **25 días** laborables de vacaciones
- **Flexibilidad horaria**, apostamos por la conciliación con la vida personal.
- **Teletrabajo**, actualmente más del 90%, facilitando equipo informático y móvil.
- **Excelente ambiente de trabajo**

Salario: 17.250 € brutos anuales.

Manda tu CV a: laboral2@puche29.es

Por favor, en el Asunto indica también cómo te has enterado de la oferta: Ejemplo:
"Ref. LinkedIn"